

بسم الله الرحمن الرحيم

إعداد الطالب :- حازم قنصوه

:- محمد الصاوي

<http://dhic.do.am>

النظام :- هو مجموعة من العناصر المترابطة والمتفاعلة والمتكاملة التي تهدف الى تحقيق هدف واحد

مكونات النظام :- أى نظام يجب أن يتكون من ثلاث وحدات رئيسية

- ١- وحدات الإدخال (المدخلات)
- ٢- وحدات المعالجة (العمليات أو المعالجة)
- ٣- وحدات الاخراج (المخرجات)

خصائص النظام :-

- ١- هدف النظام :- لابد أن يكون لكل نظام فى الكون هدف يسعى لتحقيقه وإلا لا مبرر لوجوده
- ٢- مستويات النظام :- يحتوى كل نظام فى الكون على عدد من النظم الفرعية مجموعها يمثل النظام الكلى ومخرجات كل نظام فرعى تكون مدخلات لنظام فرع آخر
- ٣- الكلية والشمول :- أن النظام ليس مجرد مجموع أجزائه وعناصره أنه فى الواقع نتاج تفاعل اجزاء ومكونات
- ٤- التكيف :- يقصد به قدرة النظام على الإستجابة لمتغيرات البيئة الخارجيه
- ٥- حدود النظام :- لكل نظام حدود وهمية أو افتراضيه أو تنظيمية ولكنها غير مادية فى معظم الأحيان تفصل النظام عن بيئته الخارجية

أنواع النظم :-

- ١- **النظم المغلقة** :- لا يتأثر ولا يؤثر فى البيئة المحيطة وفى هذه الحالة يكون التحكم فى هذا النظام داخليا وتلقائيا بحسب طبيعة البيانات التى يولدها
- ٢- **النظم المفتوحة** :- هى تلك النظم التى تتفاعل مع البيئة الخارجيه أى تتفاعل مع البيئة المحيطة من خلال مدخلاتها التى يحصل عليها من هذه البيئة أو مخرجاته التى يقدمها إليه
- ٣- **النظم شبه المغلقة** :- تكون مدخلات هذه النظم من البيئة الخارجيه محدوده ومعروفه ومسبقا وذلك لوجود عملية سيطرة على المدخلات فتكون مدخلاتها معروفه ولذلك تكون هذه النظم أكثر استقرار وتعيش حاله من التوازن

مراحل دورة حياة النظام :- هام جدا برعاية شباب رايق جدا

فدورة حياة النظام تبدأ عند شعور المنشأ بأن للنظام الحالى مشاكل وضرورة تعديل أو استبدال النظام الحالى بنظام جديد يؤدى إلى تطوير فى أعمال المنشأ وإنجاز كافة وظائفها بسرعة عاليه وفعاله ودقه متناهيه .

من هنا تبدأ دورة حياة النظام التى تتكون من المراحل التالية .

١ - المشكلة :-

- الشعور بالمشكلة:- أن هناك إحساس بمشكلة ما فى أى مرحلة من مراحل النظام
مثل :- صعوبة إستخدام النظام أو بطئ النظام أو تكلفة عاليه أو عطل متكرر فى النظام

-الإعتراف بالمشكلة :- الاعتراف أن هناك مشكلة حقيقية تحتاج إلى دراسة ومعالجة
-صياغة المشكلة :- تحديد المدى والأهداف المطلوبة فى النظام الجديد بصورة عامة
- تقدير الميزانية المبدئية :- وتشمل تكلفة معالجة المشكلة بصورة عامة
-الموافقة المبدئية :- معرفة قرار الإدارة فى الإسمرار فى المشروع أو تأجيله وتنتهى
بالدراسة المبدئية

٢ - التحليل :-

- تحليل المخرجات :- أول مرحلة من مراحل تحليل هى تحليل المخرجات لكل متطلبات
النظام وبدأ الوصول إليها
- تحليل المدخلات :- هدفها التأكد من أن المدخلات تحقق كل المخرجات المطلوبه
- تحليل المعالجة والمخرجات :- التأكد من دقة المعالجات وسرعتها وكفاءة الإجراءات
-تحليل الأجهزة والبرمجيات
- التحليل الإقتصادى والفنى
- دراسة التحليل البدائل
- توثيق التحليل بتوثيق التحليل ينتهى مرحلة تحليل النظام وتبدأ مرحلة التصميم

٣ - التصميم :-

- دراسة وثيقة التحليل
- تصميم المدخلات
- تصميم المخرجات
- تصميم الإجراءات
- تصميم الملفات
- تصميم البرمجيات
- توثيق التصميم :- نهاية مرحلة التصميم وبداية مرحلة التنفيذ

٤ - البرمجة :-

- دراسة وثيقة التصميم
- تنفيذ البرامج
- اختبار البرامج

٥ - التطبيق :-

- اختبار النظام

- التدريب على النظام
- تطبيق النظام
- الشعور بالمشكلة (تبدأدورة حياة النظام من جديد)

تعريف البيانات والمعلومات والمعرفة :-

البيانات :- هى المادة الخام للمعلومة أو هى مواد خام أوليه ليس لها قيمة بشكلها الأولى قد تكون أرقاماً أو رموز أو حروف

المعلومات :- هى نتاج عملية معالجة البيانات أو هى بيانات تمت معالجتها وتحليلها وتنظيمها وتلخيصها بشكل يسمح بأستخدامها والإستفادة منها

المعرفة :- هى عبارة عن تراكم المعلومات فى مجال محدد

٦- مراحل تحويل البيانات إلى معلومات

- الحصول على البيانات وتسجيلها :- الحصول على البيانات من مصادرها الداخلية والخارجية ثم تسجيلها إما يدوياً أو إلكترونياً أو بأى طريقة أخرى وبعد ذلك يتم تخزينها
- مراجعة البيانات :- وهذا يعنى مطابقتها مع المستندات الأصلية التى نقلت منها وذلك بغرض إكتشاف الأخطاء التى وقعت أثناء تسجيلها
- التصميم :- وذلك بوضع البيانات بشكل مجموعات متجانسة
- الفرز :- ترتيب البيانات بطريقة معينة مثل ترتيب أسماء العملاء حسب الحروف الأولية أو حسب حجم معاملتهم
- التلخيص :- دمج وجمع مجموعة من عناصر البيانات لكى تتوافق مع احتياجات مستخدميه
- العمليات الحسابية والمنطقية :-
- التخزين :-
- الإسترجاع :-
- إعادة الإنتاج :-
- التوزيع والإقتصاد :-

٧- أنواع المعلومات :- تصنف حسب أحد المعايير التالية :-

- معيار مصدر المعلومات داخلية وخارجية :- قد تكون المعلومة داخلية فى المنظمة فتعتبر معلومة داخلية

وقد تكون المعلومة من خارج المنظمة وتعتبر من المعلومات الخارجية

- المعلومات الأولية والثانوية :-
- معلومات أولية /- هي المعلومات التي تجمع لأول مرة
- معلومات ثانوية :- هي المعلومات التي تم جمعها وتخزينها مع قابلية الإسترجاع

- معيار حسب درجة التغير :-
- المعلومات الثابتة :- وهي لا تتغير كأسماء العمال وتواريخ ميلادها
- المعلومات المتغيرة :- مثل عناوين العمال وحالتهم الإجتماعية
- معيار درجة الرسمية :-
- معلومات رسمية :- وغالبا ما تأتي من خارج المنظمة كالقوانين والجمارك
- معلومات غير رسمية :- هي المعلومات الناتجة من اللقاءات والمؤتمرات
- معيار وظيفة المنشأة :- هي معلومات متعلقة بالإنتاج والتسويق والتمويل والموارد البشرية

٨- مصادر المعلومات :-

- المصادر الرسمية للمعلومات :- وهي المعلومات التي تصدر من جهات رسمية على شكل قوانين وتشريعات ولوائح وقرارات
- مصادر غير رسمية :- أي معلومات الناتجة من اللقاءات والمؤتمرات
- يصنف مصادر المعلومات في المنظمة إلى ثلاث مصادر رئيسية
- مصادر المعلومات الداخلية ومصادر معلومات خارجية ومصادر معلومات في المنظمة
- ويصنف أيضا بعض الباحثين مصادر المعلومات على انها مصادر أولية ومصادر ثانوية

٩- خصائص المعلومات اللازمة لاتخاذ القرار :-

- التوقيت المناسب :- وكلما كانت فترة المعالجة قصيرة كلما زادت سرعة وفاعلية القرارات
- التكلفة :- يجب أن يكون العائد المتوقع من المعلومات أكبر من تكلفة الحصول عليها
- الشمولية :- تشمل البيانات والمعلومات المتعلقة بموضوع الدراسة
- الدقة :- خلو المعلومات من الأخطاء
- الوضوح :- درجة خلو المعلومات من الغموض والتعقيد
- الملائمة :- أي ملائمتها لاحتياجات مستخدميها
- الموضوعية :- إنعدام وجود الرغبة في تشكيل المعلومات مما يحقق مصالح شخصية
- المرونة :- لا تفيد متخذ قرار واحد بل أكثر من مستخدم
- القابلية للقياس الكمي
- الواقعية :- أي تكون المعلومات مأخوذة من واقع المشكلة
- الشكل :- إمكانية أسترجاع المعلومات

- **اقتصاديات المعلومات :-** أصبحت المعلومات من الموارد الأساسية التي يعتمد عليها أى نظام إلا أنها تعتبر موردا غير ملموس ولا تقل أهمية عن العلامات التجارية وبراءة الاختراع
- **تكلفة إنتاج المعلومات :-** حيث أن حجم الإنفاق على المعلومات يختلف من مؤسسة إلى مؤسسة لعدة عوامل لعل أهمها حجم المنظمة وطبيعة المنظمة ونوعية الإدارة والطرق التي تستخدمها لأداء العمل وأختلاف الطرق المحاسبية إلى معالجة تكلفة إنتاج المعلومات
- **قيمة المعلومات :-** من المفترض عند الحصول على المعلومات زيادة حجم المعرفة لدى الفرد التي يحصل عليها مما يساعده على قيام إتخاذ قرارات سليمة وتحدد قيمة المعلومة عادة من وجه نظر الفرد الذي يستخدمها لأنه هو الذى يعرف مقدار درجة الإستفادة منه
- **مفهوم نظم المعلومات :-** هو النظام الذى يقوم بمعالجة البيانات لدعم القرارات وزيادة المعرفة

١٠- أنواع نظم المعلومات :-

- | | |
|-------|--------------------------|
| DSS | - نظم دعم القرار |
| MIS | - نظم المعلومات الإدارية |
| OAS | - نظم ميكنة المكاتب |
| ES KS | - نظم الخبرة |
| TPS | - نظم معالجة العمليات |
| EIS | - نظم دعم الإدارة العليا |

١١- مفهوم وتعريف نظم المعلومات الإدارية :-

- هو مجموعة من العناصر المتداخلة أو المتفاعلة مع بعضها لبعض والتي تعمل على جمع مختلف أنواع البيانات والمعلومات وتعمل على معالجتها وبثها على المستخدمين لغرض دعم عملية أتخاذ القرار

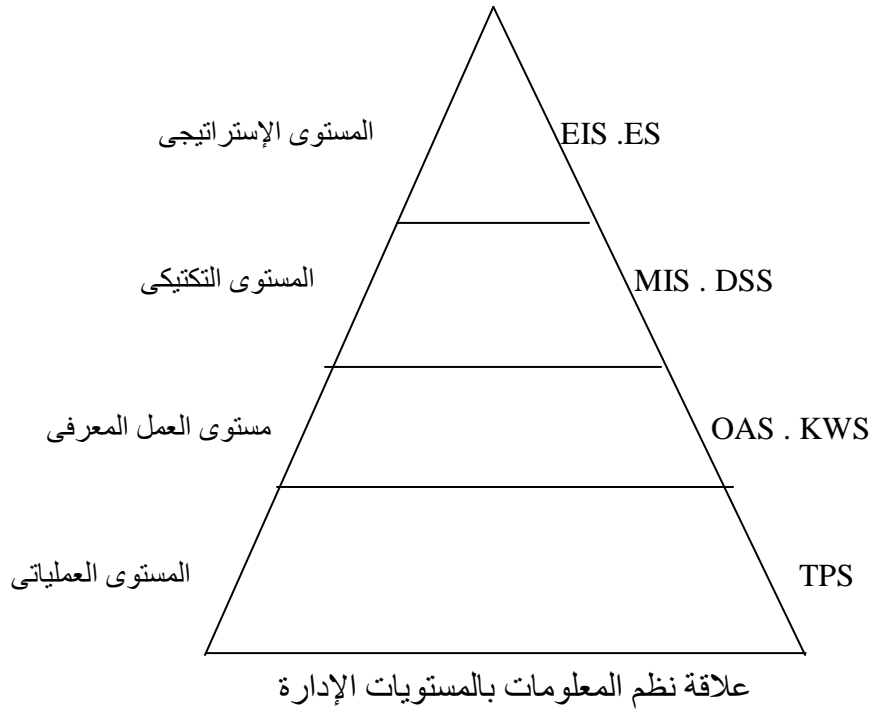
١٢- وظائف نظم المعلومات الإدارية :- مع رسم نموذج نظام معلومات إدارية

- الحصول على بيانات من مصادرها الداخلية والخارجية (عنصر المدخلات)
- إعداد التعليمات الخاصة بتشغيل البيانات (عنصر الإجراءات)
- تجميع وتحميل وتبويب وتلخيص البيانات (عنصر المعالجة والتشغيل)
- تقسيم وتصنيف المعلومات يمكن حفظها ويسهل الرجوع إليها (عنصر التخزين)
- أستخراج المعلومات طبقا لحاجة مستخدميها (عنصر المخرجات)
- توصيل المعلومات إلى مستخدميها (عنصر الإتصال)

١٣- مراحل تطوير :-

- **مرحلة البحث :-** تحديد ما إذا كان هناك طريقة جديدة للقيام بالعمل في النظام عن ماهو كائن مما يبرر الإنفاق على تطويره
- **مرحلة التحليل :-** حيث يتم هناك تحليل مدخلات ومخرجات النظام المقترح وخصائص الأداء والتحليل فيه
- **مرحلة التصميم :-** يتم التصميم من واقع التوثيق الوظيفي الذي تم التوصل إليه من مرحلة التحليل
- **مرحلة التطبيق :-** يتم في هذه المرحلة كتابة البرامج المطلوبة وتنفيذ خطة اختبارها

١٥ - نظم المعلومات الادارية والمستويات الادارية



- تتكون المؤسسات بطبيعة الحال من عدة مستويات إدارية تتدرج من مستوى الإدارة العليا إلى مستوى الإدارة التشغيلية أو العمليات والتالى هي تتطلب وجود عدة أنواع من نظم المعلومات الإدارية
- ومما سبق يقسم أغلبية الكتاب في هذا المجال المنظمة إلى أربعة مستويات ادارية تقابلها أنواع من نظم المعلومات

- **EIS** :- نظم دعم الإدارة العليا
- **MIS** :- نظم المعلومات الإدارية
- **DSS** :- نظم دعم القرار
- **GDSS** :- نظم دعم القرار الجماعى

- OAS :- نظم ميكنة المكاتب
- KWS :-
- TPS :-
- IIS :- نظام المعلومات المتكامل

١٦ - النظام المتكامل لنظم المعلومات الإدارية

- يشكل إطارا متكاملا لنظم فرعية بحيث يرتبط كل نظام فرعى بمجال وظيفى فى المنظمة وبالتالي يصبح نظام المعلومات الإدارى عبارة عن منظومة مركبة لإتحاد فيدرالى من النظم الوظيفية الفرعية المتفاعلة مع بيئة المنظمة والمفتوحة مع بيئة الخارجية

١٧ - نظام معلومات التسويق .. مع الرسم ص ١٦٧

- هى الهيكل المتكامل والمتفاعل مع الأفراد وأجهزة الحاسب وبرمجياته وشبكاته والإجراءات المصممة لتوليد تدفق نظم المعلومات الناتجة عن معالجة البيانات التسويقية من مصادرها الداخلية والخارجية ولإستخدامها كأساس لدعم اتخاذ القرارات التسويقية التى تتخذها الإدارة العليا

١٨ - نظم معلومات الإنتاج والعمليات .. مع الرسم ص ١٧٢

- هو نظام حاسب ألى يتولى تجهيز إدارة العمليات بمعلومات منظمة ودقيقه عن التدفق الطبيعى للعمليات والمواد والإنتاجات وكل الأنشطة السياسية ذات العلاقة بالتخطيط والسيطرة على العمليات اللوجيستية والإنتاج والتخزين والنقل

١٩ - نظام معلومات الموارد البشرية .. مع الرسم ص ١٧٥

- يقوم بتخزين ومعالجة المعطيات اللازمة بعمليات تخطيط وتنظيم الوظائف التنفيذية المتعلقة باستخدام وتطوير العنصر البشرى فى المنظمة والمحافظة عليه

٢٠ - تعريف نظام المعلومات المتكامل (IIS)

- هو النظام الذى تكمل نظمة الفرعية بعضها لبعض من خلال عملها بصورة متناسقة ومتبادله بحيث يستبعد تكرار توليد المعلومات مم يؤدى إلى خفض تكاليف إنتاج المعلومة وتقليل الوقت والجهد

...(هذه الأسئلة برعاية شباب مش عارفة حاجة خالص)...

تمنياتى لكم بالتوفيق والنجاح الدائم

--- إذا أردت أن تحشر فى دماغك حشر فعليك بهذا الوضع للإستعداد علما بأن دخول المعلومة لها أكثر من طريقة وأنا أنصحك بهذه الطريقة



ملحوظة نسيت أقولها ... هذا الوضع يسبب إنسداد مفاجئ في الأوعية الدموية الموجودة فى المخ مما يساعد فقدان المعلومات نهائيا وفقدان الحياة